

КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
«МЕГИОНСКАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

ПРИКАЗ

от 06.11. 2024

№ 458-0

Об утверждении локальных актов

Во исполнение Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке тарификации и установлении педагогической нагрузки в КОУ «Мегионская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора



М.А.Медведева

Рассылка:

В дело – 1

С приказом ознакомлены:

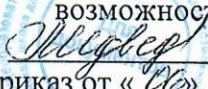


М.А. Медведева

**КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ «МЕГИОНСКАЯ ШКОЛА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

628681, Ханты-Мансийский А.О., г.Мегион, ул. Ленина 9
тел/факс (34643) 2-44-84
E-mail: schoolsk@rambler.ru

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 31.10.2024 №2

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора КОУ «Мегионская школа для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
 М.А.Медведева
Приказ от «11».11.2024 № 158 -О

**Положение о порядке тарификации и установлении педагогической
нагрузки**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке тарификации и установлении педагогической нагрузки в КОУ «Мегионская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту - Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012), приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», положением о системе оплаты труда работников КОУ «Мегионская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1.2. Положение определяет порядок проведения тарификации в Учреждении и полномочия комиссии по установлению учебной нагрузки педагогических работников.

2. Тарификационная комиссия

2.1. Для проведения тарификации педагогических работников в Учреждении приказом директора назначается тарификационная комиссия (далее - Комиссия), и устанавливаются сроки проведения тарификации.

2.2. Комиссия назначается в составе не менее 3 человек. В состав Комиссии могут входить: заместители директора, представитель трудового коллектива учреждения, инспектор отдела кадров, бухгалтер.

2.3. Председателем Комиссии является заместитель директора по УР.

2.4. Комиссия избирает из своего состава секретаря.

2.5. Персональный состав Комиссии назначается приказом директора Учреждения.

2.6. Основные функции Комиссии: - нормативное обеспечение, гласность и открытость проведения тарификации педагогических работников Учреждения; - проведение тарификации, исходя из расчёта количества часов в учебном плане; - установление объёма учебной нагрузки педагогическим работникам сохраняя её объём и преемственность преподавания предметов в группах, с учётом качества обучения, обеспеченности кадрами и другими конкретными условиями в Учреждении; - проверка личных дел работников, документов об образовании, квалификационных категорий, проверка общего и педагогического стажа.

3.3. Порядок и функции деятельности Комиссии

3.1. Порядок работы Комиссии (составление тарификационного списка, утверждение сроков и времени проведения заседаний Комиссии и т.д.).

3.2. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии ведёт организационно-техническую работу, в которую включены:
- подготовка и хранение документации заседаний Комиссии; - организация проведения очередного заседания Комиссии;

- уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения очередного заседания, не позднее, чем за 3 дня до установленной даты заседания;

3.4. Для обеспечения достоверности сведений о работнике (стаж, наличие правительственных и ведомственных наград, квалификационной категории и срок её действия), дающих право на установление педагогическому работнику компенсационных и стимулирующих надбавок и других выплат, за неделю до назначенной даты проведения заседания Комиссии, секретарь Комиссии подаёт в Комиссию необходимые документы.

3.5. Член Комиссии - заместитель директора по учебной работе, не менее чем за 7 дней до начала работы Комиссии, готовит проекты педагогических нагрузок.

3.6. Комиссия осуществляет следующие основные функции, находящиеся в компетенции членов Комиссии:

- составляет тарификационный список по форме (Приложение);

- рассматривает документы, подтверждающие стаж, наличие квалификационной категории, правительственных и ведомственных наград, учебные планы, проекты распределения педагогических нагрузок на предстоящий учебный год;

- вносит, при необходимости, дополнения и изменения в тарификационную документацию;

- направляет на утверждение директору тарификационные списки педагогических работников, утверждённые на заседании Комиссии;

- даёт разъяснения работникам относительно тарификационной документации в порядке, установленном законодательством;

- оформляет результаты проведения тарификационных процедур в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Заседание Комиссии проводится не реже 2 раз в год и считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии. Решение принимается большинством голосов. Решающий голос принадлежит председателю.

3.8. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом и отражаются в тарификационных списках.

3.9. Члены Комиссии, которые не согласны с принятым решением, имеют право письменно изложить своё мнение, которое заносится в протокол заседания Комиссии.

4.4. Порядок и процедура проведения тарификации педагогических работников Учреждения

4.1. Дата и время работы Комиссии утверждается председателем Комиссии, до ухода педагогических работников в очередной трудовой отпуск (предварительная тарификация).

4.2. Предварительная тарификация проводится Комиссией в присутствии каждого педагогического работника, после предварительного рассмотрения Комиссией необходимых документов.

4.3. Комиссия может заслушивать отчёты педагогических работников о результатах выполнения качественных показателей, личных Программ деятельности, в целях соизмерения возможностей педагогического работника, его ответственности и степени профессиональной компетентности с объёмом нормируемой педагогической нагрузки, планируемой на очередной учебный год.

4.4. Итоги работы Комиссии доводятся до педагогических работников и вводятся в действие приказом директора.

4.5. Окончательная тарификация проводится Комиссией в течении первых двух недель сентября, директор утверждает тарифную часть месячной заработной платы

педагогических работников и закрепляет её в тарификационных списках. Установленный каждому педагогическому работнику объём учебной нагрузки, утверждается приказом директора и представляется в бухгалтерию. Изменение размеров учебной нагрузки в текущем учебном году производится в пределах резерва учебной нагрузки, кадровых изменений и фонда оплаты труда в установленном порядке.

4.6. В тарификационные списки включаются: педагогические работники, работающие по основному месту работы, в том числе, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет; педагогические работники, работающие на условиях совместительства.

4.7. В течение учебного года в тарификационный список, на основании приказа по Учреждению и на основании решения Комиссии, могут вноситься изменения.

5. Объём учебной нагрузки

5.1. Объём учебной нагрузки педагогических работников устанавливается в тарификационном списке, исходя из количества часов по учебным планам, обеспеченности педагогическими кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

5.2. Объём учебной нагрузки преподавателям в размере меньшем нормы часов, за которую выплачивается ставка заработной платы (720 часов в год), устанавливается только с их письменного согласия.

5.3. Дополнительная оплата труда руководителя учреждения, заместителей руководителя, других работников учреждения, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы в Учреждении, производится на основании тарификации в установленном для педагогических работников порядке.

5.4. Объём учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же образовательном учреждении директором, определяется по согласованию между Учредителем и руководителем учреждения.

5.5. Объём учебной нагрузки других работников, ведущих её помимо основной работы (включая заместителей руководителя) устанавливается приказом директора Учреждения. Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для указанных работников не считается совместительством или совмещением.

5.6. Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации Учреждения в текущем году, а также при установлении её на следующий учебный год, за исключением случаев отсева обучающихся, уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

5.7. Уменьшение учебной нагрузки преподавателя в течение учебного года возможны:

- 1) по взаимному согласию сторон;
- 2) в связи с отчислением обучающихся;
- 3) по инициативе работодателя в случаях, не требующих согласия работника (ст. 74 ТК РФ):
 - уменьшение количества часов по учебным планам и программам;
 - сокращение контингента обучающихся;
 - временное увеличение объёма учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника;
 - восстановление на работу преподавателя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;
 - возвращение на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, или после окончания этого отпуска.

5.8. Увеличение учебной нагрузки преподавателя в течение учебного года возможны:

- по взаимному согласию сторон;
- в связи с приемом обучающихся на вакантные места.