

**КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«МЕГИОНСКАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»
(КОУ «МЕГИОНСКАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор КОУ «Мегионская школа
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

Масленников Е.В. Масленников

«06» 02 2020 г. № 33-0

**ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных обучающихся (воспитанников)
и родителей (законных представителей)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося (воспитанника) (далее по тексту - обучающегося) при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Целью Положения является защита персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся от неправомерного или случайного доступа к их персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок работы с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей), а также иных третьих лиц и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации КОУ «Мегионская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Перечень персональных данных

2.1. Состав персональных данных обучающегося:

2.1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

2.1.2. Дата и место рождения.

2.1.3. Адрес места жительства.

2.1.4. Данные документов обучающегося:

- свидетельства о рождении (иной документ, подтверждающий родство обучающегося с родителями (законными представителями));
- паспорта;
- документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документа, подтверждающего право на пребывание на территории Российской Федерации;
- заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения или заключения о причине смерти;
- иных медицинских заключений;
- информированных согласий на медосмотр;
- свидетельство об обучении;
- документов, содержащих информацию об успеваемости (выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации);
- СНИЛС;
- документов для предоставления льгот: удостоверение многодетной семьи, документ о признании инвалидом;

2.2. Персональные данные обучающихся содержатся в их личных делах в виде копий документов.

2.3. Состав персональных данных родителей (законных представителей):

2.3.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

2.3.2. Адрес места жительства.

2.3.3. Контактные телефоны.

2.3.5. Место работы.

2.3.6. Должность.

2.3.7. Данные документов родителей (законных представителей):

– паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

– СНИЛС.

2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах обучающихся в виде копий документов.

3. Обработка персональных данных

3.1. Обработка персональных данных несовершеннолетних обучающихся может осуществляться исключительно в целях реализации прав на получение образования в рамках осваиваемых ими образовательных программ с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся на обработку персональных данных (Приложение 1).

3.2. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся может осуществляться исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) обучающихся при реализации образовательной организацией прав детей на получение образования в рамках осваиваемых ими образовательных программ с согласия на обработку персональных данных (Приложения 1).

3.3. Сбор персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется во время приема документов на обучение секретарем

руководителя КОУ «Мегионская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Секретарь руководителя вправе принять документы и информацию, которые содержат персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, только от этих лиц лично.

3.4. Образовательная организация вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные обучающихся при расследовании несчастного случая для обеспечения работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.5. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа. В личных делах обучающихся хранятся персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6. КОУ «Мегионская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» ведет Журнал учета передачи персональных данных обучающихся (Приложение 2), в котором ответственные лица фиксируют персональные данные.

Перечень лиц, ответственных за ведение журнала, определяется приказом руководителя образовательной организации. Копирование информации журнала и передача её третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством Российской Федерации.

3.8. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любое время на основании письменного заявления (Приложение 3).

4. Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя)

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в КОУ «Мегионская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

4.1.1. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

4.1.2. требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.1.3. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;

4.1.4. возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

5. Доступ к персональным данным

5.1. Доступ к персональным данным обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) имеют:

- административный состав школы;
- секретарь руководителя;
- классные руководители (только к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся своего класса);
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- специалист по охране труда.

5.2. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, определяется приказом директора школы.

6. Передача персональных данных

6.1. Работники образовательной организации, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

6.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающихся, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

6.1.2. Предупредить лиц, которым переданы персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный обучающемуся, родителю (законному представителю) обучающегося вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(вид документа)
выдан _____
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____
_____ действующий (ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребёнка (далее – обучающийся):
_____ (фамилия, имя, отчество ребёнка)
документ, удостоверяющий личность ребенка _____ серия _____ № _____
(вид документа)
выдан _____
(кем и когда)
зарегистрированного (ой) по адресу: _____
_____ на основании _____
(заполняется для законного представителя -

реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)

даю свое согласие казенному общеобразовательному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югра «Мегионская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – организация) зарегистрированному по адресу: 628681, ул. Ленина 9, г. Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:
– своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС, контактные телефоны, место работы;
– учащегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС; данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения); место обучения (учреждение, класс); результаты освоения образовательных программ; результаты прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, данные о посещаемости занятий; информация об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Цели обработки персональных данных:

– реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– внесение сведений об обучающемся в информационную систему ГИС «Образование Югры» для персонализированного учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в

рамках регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам;

– размещение на официальном сайте организации информации об участии и достижениях обучающегося в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения (учреждение, класс).

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения обучающегося в организации.

Разрешаю предоставление моих персональных данных и персональных данных обучающегося третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику организации, и обязанность проинформировать организацию в случае изменения моих персональных данных и персональных данных обучающегося.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

ЖУРНАЛ
учёта передачи персональных данных

№	Сведения о запрашивающем лице	Состав запрашиваемых персональных данных	Цель получения персональных данных	Отметка о передаче или отказе в передаче персональных данных	Дата передачи / отказа в передаче персональных данных	Подпись запрашивающего лица	Подпись ответственного сотрудника

ЗАЯВЛЕНИЕ
на отзыв согласия на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(вид документа)

выдан _____
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

действующий (ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребёнка (далее – обучающийся):

(фамилия, имя, отчество ребёнка)
документ, удостоверяющий личность ребёнка _____ серия _____ № _____
(вид документа)

выдан _____
(кем и когда)

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

на основании _____
(заполняется для законного представителя -

реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)
прошу отозвать мое согласие на обработку моих, а также моего ребенка, персональных данных
ранее выданное КОУ «Мегионская школа для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья», зарегистрированному по адресу: Россия, Ханты-Мансийский автономный округ -
Югра. город Мегион. улица Ленина. дом 9. в связи с

(указать причину)

« ____ » _____ 20__ г.
