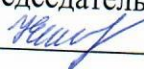
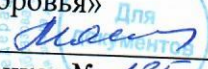


**КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ «МЕГИОНСКАЯ
ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ»**

628681, Ханты-Мансийский А.О., г.Мегион, ул. Ленина 9
тел/факс (34643) 2-44-84
E-mail: schoolsk@rambler.ru

Согласовано:
с управляющим советом
Протокол № 39 от
« 19 » 05 .2023
Председатель
 Н.Е. Шамова

Утверждаю:
Директор КОУ «Мегионская
школа для обучающихся с
ограниченными возможностями
здоровья»
 Е.В. Масленников
Приказ № 185 -О
от « 26 » 05 2023 г.

Положение о семейном образовании

1. Общие положения.
 - 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с со ст.43 Конституции Российской Федерации, ст.63 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.2, ч.4 ст.63; Письма МО и науки РФ №НТ-1139/08 от 15.11.2013г. «Об организации получения образования в семейной форме». 1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме семейного обучения, предусмотренного статьей 17, п.1,2; 3 Закона «Об образовании в РФ».
 - 1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:
 - а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).
 - 1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, адаптированные образовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
 - 1.5. Текущий контроль за освоением общеобразовательных программ в форме семейного образования осуществляет общеобразовательное учреждение, за которым закреплены обучающиеся на основании договора.
 - 1.6. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) адаптированные образовательные программы всех этапов обучения вне образовательной организации в семье.

1.7. Самообразование, как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение адаптированных образовательных программ по отдельным предметам, классам, этапам образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.8. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения образования для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с 01.09.2016г. будет действовать государственный стандарт.

1.9. Деятельность образовательного учреждения, обеспечивающего контроль освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, финансируется Учредителем.

2. Порядок получения общего образования в форме семейного обучения.

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом этапе образования.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования-целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребенок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребёнка в форме семейного должны проинформировать Департамент образования и молодежной политики ХМАО-Югры, который ведёт учёт детей, имеющих право на получение образования каждого уровня.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 №107.

2.8. Отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

-пригласить преподавателя самостоятельно;

- обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;
- обучать самостоятельно.

2.9. Общеобразовательное учреждение в соответствии с договором:

- предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.10. Общеобразовательное учреждение вправе расторгнуть договор при условии неосвоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования.

В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в другой форме в данном образовательном учреждении. По решению педагогического совета образовательного учреждения и с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может быть оставлен на повторный курс обучения.

3. Аттестация обучающегося.

3.1. Обучающиеся в праве пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию в образовательных организациях по адаптированным основным общеобразовательным программам (АООП для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), СИПР для обучающихся с умеренной, тяжёлой, глубокой умственной отсталостью и сложной структурой дефекта (интеллектуальными нарушениями).

3.2. Экстерны-лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и(или) итоговой аттестации.

3.3. Для прохождения промежуточной и(или) итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подаётся заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 2 к Положению.

3.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации),
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение адаптированных образовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей адаптированные образовательные программы для лиц с умственной отсталостью, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об образовании).

3.5. ОУ заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и

самообразования, об организации и проведении и(или) итоговой аттестации обучающегося.

3.6.Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №5 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3.7.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8.Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.9.Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.10. Промежуточная и итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.11. Промежуточная аттестация для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью проводится в конце каждой четверти – 4 раза в год.

3.12.Промежуточная аттестация для обучающихся с умеренной, тяжёлой, глубокой умственной отсталостью и сложной структурой дефекта проводится 2 раз в год с привлечением специалистов ПМП(к) ОУ.

3.13. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах ПМП(к).

3.14.Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями об аттестации по адаптированным образовательным программам для лиц с интеллектуальными нарушениями.

3.15.Экстерны (обучающиеся с лёгкой умственной отсталостью), не прошедшие промежуточную аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти аттестацию за год в сроки, определяемые порядком проведения аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.16.Экстернам, прошедшим промежуточную выдаётся справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №7 к Положению.

3.17.Экстернам (лёгкая умственная отсталость), прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца (свидетельство об образовании).

3.18. Экстернам (умеренная, тяжёлая, глубокая умственная отсталость, сложная структура дефекта), в прохождении промежуточной аттестации, засчитываются достижения результатов освоения СИПР последнего года обучения и развития жизненной компетенции обучающихся. Итоги освоения отражённого в СИПР содержания и анализ результатов обучения позволяют составить развёрнутую характеристику деятельности ребёнка, оценить динамику развития его жизненных

компетенций или же социально-эмоциональное состояние, другие возможные личностные результаты. Развернутая характеристика деятельности ребёнка и является итогом промежуточной аттестации данных обучающихся.

3.19. Организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, в стандартизированной форме по материалам КОУ «Мегионская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

3.20. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации

Приложение №1
к Положению
об организации получения образования
в форме семейного образования/самообразования

Форма уведомления
о выборе родителями (законными представителями) обучающегося
получения образования в форме семейного образования/самообразования

(Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления,
осуществляющего управление сфере образования)

(полное наименование органа местного самоуправления
осуществляющего управление в сфере образования,
от _____,

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающего по адресу _____

(адрес проживания)

Паспорт _____

Тел. _____

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в соответствии с ч. 1 ст. 17 и ч. 4 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации», сообщаю, что для моего несовершеннолетнего
ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения) _____,
обучающегося _____ класса, мною определена форма получения _____
образования в форме _____
(начального, основного, среднего общего)

(семейного образования/самообразования)
Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения
ребенка.

Я ознакомлен (а) с локальным актом, регламентирующим организацию получения
образования в форме семейного образования/самообразования.

Я согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных
моего ребенка, содержащихся в уведомлении.

(Дата)

(Подпись)

Приложение №2
к Положению
об организации получения образования
в форме семейного образования/самообразования

Форма заявления
родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося
об отчислении из образовательной организации
в связи с выбором формы получения образования в семейной форме/самообразования

_____ (Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

от _____,
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающего по адресу _____

_____ (адрес проживания)

Паспорт _____

Тел. _____

Заявление

Прошу досрочно отчислить « ____ » _____ 201 ____ г. моего сына (дочь)

_____ (Ф.И.О., дата, место рождения)

учащегося (учащуюся) _____ класса в связи с переходом на получение
образования в форме семейного образования/самообразования.

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных
данных моего ребенка, содержащихся в заявлении.

(Дата)

(Подпись)

Приложение № 3

к Положению
об организации получения образования
в форме семейного образования/самообразования

Форма заявления
родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося
на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

(Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

от _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающего по адресу _____

Паспорт _____ (адрес проживания)

Тел. _____

Заявление

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____
(Ф.И.О., дата, место рождения)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса / по предмету (ам) _____
на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации/ на период _____
(нужное подчеркнуть).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом _____

_____ (наименование образовательной организации)
образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения
государственной итоговой аттестации ознакомлен (а).

(Дата)

(Подпись)

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных
данных моего ребенка, содержащихся в заявлении.

(Дата)

(Подпись)

Приложение № 4
к Положению
об организации получения образования
в форме семейного образования/самообразования

Форма Реестра детей,

Мел/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. родителей	Адрес проживания	Форма получения образования	Образовательная организация, в которую зачислен	Дата зачисления, реквизиты распоряжения о зачислении	Дата и номер пред. совета по итогам промежуточной аттестации	Дата и номер протокола Педагогического совета	Реквизиты распоряжения о зачислении
-------	----------------	-----------------------	------------------	------------------	-----------------------------	---	--	--	---	-------------------------------------

Приложение № 5

Примерный приказ о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

**О зачислении экстерна для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

**В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____,
(Фамилия, имя, отчество экстерна)

получающего образование в форме _____
(семейного образования, /самообразования)
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по
предмету(ам) _____

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе

_____ осуществлять контроль за проведением консультаций,

(ФИО заместителя)
организацией участия Обучающегося в промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, ведением документации по организации предоставления образования в семейной форме.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

_____/_____
(Подпись)

Приложение № 6
к Положению
об организации получения образования
в форме семейного образования/самообразования

Договор о получении обучающимся общего образования в семье

г.Мегион

«__» _____ 20__ г.

КОУ «Мегионская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»,
именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора
Е.В.Масленникова, действующего на основании Устава, с одной стороны и родителя
обучающегося _____, именуемого в дальнейшем

/ФИО родителя/

законный представитель учащегося _____,

/ФИО обучающегося/

именуемого в дальнейшем учащийся, в интересах учащегося в соответствии с п.3 ст.17
Закона «Об образовании в РФ» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является осуществление образования обучающегося в семье, освоение обучающимся программы _____ класса в рамках государственного образовательного стандарта.

Обучающийся проходит промежуточную аттестацию в порядке, указанном в Приложении, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Права и обязанности Учреждения

Учреждение обязуется:

- Предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения, в соответствии с установленным порядком.
- В целях освоения учащимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить Обучающегося методической и консультативной помощью, оказываемой в порядке, установленном Учреждением, обеспечить при необходимости посещение учащимся лабораторных и практических занятий в соответствии с учебным планом Учреждения.
- Осуществлять в установленном порядке промежуточную аттестацию Обучающегося и обеспечивать качество ее проведения.
- Переводить Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации.
- Обеспечить в установленном порядке аттестацию Учащегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы. Промежуточная и итоговая аттестация проводится в форме собеседования, тестирования, контрольных работ и срезов по всем предметам учебного плана.

Учреждение имеет право:

• Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Обучающемуся.

• В случае неявки Обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную

консультацию вопросу, требовать от Обучающегося самостоятельного изучения соответствующей темы.

Расторгнуть настоящий договор при условии неусвоения Обучающимся общеобразовательной программы в сроки, установленные настоящим договором.

3. Права и обязанности Законного представителя

Представитель обязан:

Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательной программы, в сроки, установленные настоящим договором.

Информировать Учреждение о приглашенных им для обучения Обучающегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной аттестации Обучающегося.

Представитель имеет право:

Для обеспечения освоения Учащимся образовательной программы, являющейся предметом данного договора:

- пригласить преподавателя (учителя) самостоятельно;
- обратиться за консультативной помощью в Учреждение;
- обучать самостоятельно;
- присутствовать при аттестации Учащегося и знакомиться с ее результатами.

4. Порядок расторжения договора

Настоящий договор расторгается автоматически:

При ликвидации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения.

При отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя.

При подтвержденном соответствующими результатами аттестации усвоении Обучающимся общеобразовательной программы, являющейся предметом данного договора.

5. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

6. Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации

Сроки проведения промежуточной аттестации Учащегося устанавливаются по соглашению сторон каждую четверть в период:

1 четверть- с 28.10.по 03.04.;

2 четверть –с 20.12.по 28.12.;

3 четверть- с 18.03.по 23.03.;

4 четверть –с 22.05.по 30.05.

Сроки проведения промежуточной аттестации могут изменяться по соглашению сторон.

7. Заключительная часть

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

Законный представитель

Приложение № 7
к Положению
об организации получения образования
в форме семейного образования/самообразования

Справка о результатах промежуточной аттестации

(ФИО обучающегося)

в

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в

_____ учебном году пройдена промежуточная аттестация и (или)
итоговая аттестация:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Аттестационный период (четверть, полугодие, триместр и др.)	Оценка 1 2 3 4

Директор образовательной организации _____ / _____ /
(подпись)

М.П