****

**КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «МЕГИОНСКАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено на заседании МСПротокол №От «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2024  |   |  УТВЕРЖДАЮ:Директор КОУ «Мегионская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. МасленниковПриказ № \_\_\_\_\_\_\_От «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2024  |

**План методической работы**

**КОУ «Мегионская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

**на 2024 -2025 учебный год**

**План**

**методической работы** **КОУ «Мегионская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

**на 2024 -2025 учебный год**

**Единая методическая тема**: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС О УО и ФАООП».

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

**Задачи:** ​

1.Способствовать повышению эффективности и качества учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС О УО, через создание условий для доступности научно-педагогической информации каждому педагогу в соответствии с его профессиональными потребностями;

2.формировать потребность в профессиональном развитии и совершенствовании педагогов

3.Обеспечить трансформацию передового опыта **работы** педагогов образовательных учреждений

4. Продолжить работу по реализации компетентностного и личностно-ориентированного подхода в обучении согласно ФАООП.

5. оказывать помощь молодым и вновьприбывшим педагогам в их профессиональном становлении, а также диссеминация положительного опыта работы с молодыми и вновьприбывшими педагогами через реализацию наставничества.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основные направления** | **Цели** | **Формы и виды деятельности** | **Содержание****деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Обеспечение управления методической работой** | Обеспечить непрерывную связь системы научно-методической работы. | 1. Работа педагогического совета.2. Работа методического совета.3. Работа школьных МО.4. Организация временных творческих групп.5. Работа над ЕМТ.  | 1. Темы педагогических советов.2.Вопросы,                 планируемые на заседание МС3. План работы всех МО | **Август - сентябрь**  | **Директор** |
| **2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства педагогических работников**  | Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителя, совершенствовать их деятельность в опытно-экспериментальной работе через различные формы методической учёбы | 1. Семинары, «круглые столы», дефектологический всеобуч.2. Работа с аттестуемыми учителями.3. Работа с молодыми и новыми специалистами. | 1. Темы семинаров, дефектологического всеобуча. | **Сентябрь- октябрь** | **Зам.директора по УР, ВР, методист, рук. МО.** |
| **3. Информационное обеспечение образовательного процесса** | Обеспечить методическими и практическими материалами образовательный процесс | 1. Создание банка информационных материалов | 1. Создание методических материалов | В течение учебного года  |  **Методист**  |
| **4. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта** | Выявить творческий уровень и потенциальные возможности учителей для изучения, обобщения и распространения их работы | Изучение опыта учителей школы | 1. Посещение уроков.2. Творческие отчёты учителей по индивидуальным темам самообразования 3. Обмен опытом.4. «Открытые» уроки.5. Предметные декады (недели).  | В теч. уч. года Март – апрель     | **Зам.директора** **по УР, ВР, методист, рук. МО.** |
| **5. Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам** | Создать условия для развития познавательных, интеллектуальных способностей обучающихся | Внеклассная работа по предмету. | 1. Предметные недели.2. Школьные предметные олимпиады.3. Творческие выставки | Ноябрь, апрель, май  | **Зам. директора по методист, рук. МО.**  |
| **6. Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы** | 1.Выявить степень реализации задач, поставленных в методической работе школы.2. Регулировать и корректировать уровень профессионального мастерства. | Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей. | 1. Посещение и анализ уроков.2. Анкетирование.3. Экспертное оценивание аттестуемых учителей.4. Смотр учебных кабинетов.5.Диагностика. | В течение года, сентябрь, декабрь, май | **Зам. директора, методист** |

**План методической работы школы по направлениям**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Участники** | **Ответственный** | **Формы отчётных документов** |
|

|  |
| --- |
| **Работа с кадрами**  |

 |
| **1. Повышение квалификации**

|  |
| --- |
| **Цель:** совершенствование профессионализма, развитие мастерства и формирование новых навыков педагогической деятельности. |

 |
| **1.1 Курсовая переподготовка** |
| 1.1.1 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификацииПерспективный план курсовой переподготовки | Сентябрь | Педагогический коллектив | Зам. директора по УР , ВР, методист

|  |
| --- |
|  |

 |

|  |
| --- |
| Перспективный план курсовой переподготовки |

 |
| 1.1.2 |  Составление заявок по прохождению курсовОрганизация прохождения курсов | Сентябрь | Педагогический коллектив | Зам. директора по УР , ВР, методист

|  |
| --- |
|  |

 | Организация прохождения курсов

|  |
| --- |
|  |

 |
| **1.2. Занятия школы профессионального мастерства. Работа с вновь прибывшими специалистами.** Цель: Оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства. |
| По отдельному плану |
| **1.3. Аттестация педагогических работников**Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Участники** | **Ответственный** | **Формы отчётных документов** |
| 1.3.1 | Консультации по вопросам «Методические рекомендации по вопросам аттестации»  | В течение года  | Аттестующиеся  | Методист  |  |
| 1.3.2 | Групповая консультация для аттестующийся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»  | Сентябрь  | Аттестующиеся | Методист | Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности  |
| 1.3.3 | Индивидуальные консультации по написании заявлений при прохождении аттестации  | В течение аттестационного периода  | Аттестующиеся | Методист | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений  |
| 1.3.4 |  Информирование о прохождении аттестации  | Апрель-май  | Аттестующиеся | Методист | Список педагогических работников, аттестующихся на категории  |
| 1.3.5 | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024 -2025 учебном году  | Сентябрь   | Аттестующиеся | Методист | Список аттестуемых педагогических работников  |
| 1.3.6 | Издание приказов: -О создании школьной аттестационной комиссии -О создании экспертных групп -Об аттестации педагогических работников на квалификационную категорию  | Сентябрь- октябрь   | Аттестующиеся | Директор школы  | Создание аттестационной комиссии, экспертных групп, распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов  |
| 1.3.7 | Распределение обязанностей и обучение членов аттестационной комиссии и экспертных групп  | Сентябрь   | Аттестующиеся | Председатель аттестационной комиссии  | Организованный и качественный процесс проведения аттестации  |
| 1.3.8 | Разработка инструкции о порядке проведения экспертизы продуктов профессионально-педагогической деятельности для прохождения аттестации педагогических работников  | Сентябрь   | Аттестующиеся | Аттестационная комиссия  | Инструкция о порядке проведения экспертизы продуктов профессиональнойпедагогической деятельности для прохождения аттестации педагогических работников  |
| 1.3.9 | Изучение деятельности учителей, оформление необходимых документов для прохождения аттестации  | Согласно графику  | Аттестующиеся | Члены аттестационной комиссии, экспертные группы  | Материал для экспертных заключений |
| 1.3.10 | Творческие отчеты аттестующийся учителей  | Согласно графику  | Аттестующиеся учителя | Методист  | Материал для экспертных заключений  |
| 1.3.11 |  Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | По графику  | Зам. директора по УР | Зам. директора по УР  | Материал для экспертных заключений  |
| * 1. **Обобщение и распространение опыта работы**

Цель: совершенствование процесса обобщения педагогического опыта, в котором происходит профессиональная самореализация педагога, определяются дальнейшие перспективы, происходит обмен опытом коллег для совершенствования профессиональной деятельности. |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Участники** | **Ответственный** | **Формы отчётных документов** |
| 1.4.1 | Продолжение работы по выявлению, обобщению и распространению положительного опыта учителей школы.  | В течение года  | Педагоги  | Учителя - предметники  | Материалы опыта  |
| 1.4.2 |  Представление опыта на заседаниях МО  | Декабрь   | Педагоги | Руководители МО, учителя - предметники  | Выработка рекомендаций для внедрения  |
| 1.4.3 | Представление опыта на методическом совете  | Январь   | Педагоги | Методист  | Решение о распространении опыта  |
| 1.4.4 | Представление опыта на персональном сайте учителя   | Декабрь   | Педагоги | Руководители МО  | Работа персонального сайта учителя  |
| 1.4.5 | Предоставление возможностей для показ практического применения опыта учителя  | Февраль   | Педагоги | Руководители МО, учителя предметники  | Участие учителя в методический мероприятиях разного уровня  |
| **2.Обеспечение управления методической работой** |
| **2.1 Работа над единой методической темой** |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Участники** | **Ответственный** | **Формы отчётных документов** |
| 2.1.1 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов  | июнь 2024 год | Педагогический коллектив | Методист | Справка результатов анкетирования |
| 2.1.2 | Создание рабочей группы образовательной организации по реализации ФАООП | август 2024 г. | Педагогический коллектив |  Медведева М.А.  | Приказ «Об организации деятельности в организации по реализации ФАООП» |
| 2.1.3 | Разработка и утверждение плана работы по реализации ФАООП основного общего образования в образовательной организации | сентябрь 2024 года | Методический совет | Медведева М.А.Методист | План-график реализации ФАООП в образовательной организации |
| 2.1.4 | Участие в курсах повышения квалификации и обучающих семинарах по вопросам реализации ФГОС О УО, ФАООП | В течение года | Администрация и педагогический коллектив | Методист  | Оформление заявок на курсы и семинары |
| 2.1.5 | Консультирование педагогов, родителей по проблеме реализации ФАООП с целью повышения уровня их компетентности. | В течение года | Педагогический коллектив |  Медведева М.А.Методист | Разработка методических рекомендаций |
| 2.1.6 | Информационное сопровождение о ходе введения и реализации ФГОС О УО, ФАООП. | В течение года | Методический совет | Тарабаева Л.В. Медведева М.А | Информация на школьном сайте |
| 2.1.7 | Подведение итогов работы по реализации   ФГОС О УО, ФАООП на педагогическом совете. | июнь2025года(1 неделя) | Педагогический коллектив | Методист | Презентация |
| **2.2 Педагогический совет**  |
| **№**  | **Содержание** | **Задачи** | **Прогнозируемые результаты** | **Срок** | **Ответствен.****лицо** |
| 2.2.1 | Установочный педсовет.Утверждение плана работы школы на 2024 -2025 учебный год» | Мобилизация усилий педагогического коллектива на выполнение новых задач школы в соответствии с требованиями ФГОС О УО | Утверждение плана работы школы на новый учебный год. | Август |  Масленников Е.В. |
| 2.2.2 |  «Организация работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса». | Активизировать работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта | Повышение качества знаний детей.  | Ноябрь  | Масленников Е.В.Методист |
| 2.2.3 | «Коммуникативная компетентность педагогов» | Эффективное применение в реальной образовательной практике умение  мобилизировать  имеющиеся знания, опыт, свое настроение и волю для решения проблемы в конкретных обстоятельствах профессионального общения. | Обеспечение главной цели коммуникативного процесса – взаимопонимания | Январь  | Масленников Е.В.Методист  |
| 2.2.4 | «Система оценки качества образовательных результатов в условиях реализации ФГОС О УО, ФАООП» | Изучить опыт учителей в данном направлении, определить наиболееэффективные образовательные технологии в работе учителя пооценке качества знаний учащихся. | Ознакомление с теоретическими основами и практическим педагогическим опытом оценке качества знаний учащихся | Март | Масленников Е.В.Методист |
| 2.2.5 | Фестиваль педагогических идей.Деловая игра «Методический турнир» | Выявить уровень профессиональной компетентности педагогов, развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументировано отстаивать свою точку зрения | Ознакомление с теоретическими основами и практическим педагогическим опытом своих коллег  | май | Масленников Е.В. Медведева М.А.Методист |
| 2.2.6 | **Итоговый педсовет:** «Анализ работы школы в 2024 -2025 учебном году. Мониторинг условий для реализации ФГОС О УО, ФАООП в образовательной организации.О допуске учащихся 9-х,11-х классов к экзамену по трудовому обучению. О переводе учащихся 1-8,10-х классов. | **Обсуждение результатов, проблем, перспектив работы школы в свете реализации ФГОС О УО, ФАООП.** | Утверждение анализа работы школы и задач на новый учебный год. | Май  | Масленников Е.В.Медведева М.А. |
| 2.2.7 | О выпуске учащихся 9-х ,11-х классов и выдаче документов об образовании | Анализ итоговой аттестации  |  | **Май** | Масленников Е.В. Медведева М.А. |
| **2.3 Методический совет Цель:** Реализация задач методической работы на текущий учебный год |
| **№** | **Содержание** | **Задачи** | **Прогнозируемые результаты** | **Срок** | **Ответствен.****лицо** |
| 2.3.1 | **Заседание № 1**- Утверждение плана методической работы на 2024 -20245учебный год.- Создание рабочей группы образовательной организации по реализации ФГОС ОО с У/О, ФАООП - Рассмотрение адаптированных рабочих программ с приложениями | Обсудить скорректированный план работы школы по основным направлениям методической работы. | **Утверждение плана методической работы на новый учебный год, работы МО, реализация единой методической темы школы.** | Август | МетодистМедведева М.А. |
| 2.3.2 | **Заседание № 2**- Подготовка к педагогическому совету«Организация работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса».- Планирование содержания и форм проведения методической надели учителей начальных классов, дефектологического всеобуча, семинара (по плану в ноябре). - Анализ диагностических контрольных работ (начало года).- Отчёт об организации работы по реализации ФГОС О УО, ФАООП | **Создание творческих групп по подготовке к педсовету, семинару** | Составление плана подготовки к педсовету, семинару  | Сентябрь  | МетодистМедведева М.А. |
| 2.3.3 |   **Заседание №3**- Планирование содержания и форм проведения, дефектологического всеобуча, семинара, методической недели учителей трудового обучения (по плану в январе).- Подготовка к педсовету «Коммуникативная компетентность педагогов»- Организация работы по индивидуальным адаптированным программам обучающихся, находящимися на индивидуальном обучении. - Корректировка плана методической работы школы на II полугодие. - Отчёт об организации работы по реализации ФГОС О у/о, ФАООП  | **Создание творческих групп по подготовке к педсовету, семинару** | Составление плана подготовки к педсовету, семинару  | Ноябрь  | МетодистМедведева М.А. |
| 2.3.4 | **Заседание №4**- Планирование содержания и форм проведения, дефектологического всеобуча, семинара, недели МО гуманитарного цикла (по плану в апреле).- Подготовка к педсовету «Система оценки качества образовательных результатов в условиях реализации ФГОС О УО, ФАООП»- Планирование и организация «Праздника ируда». - Подготовка к проведению Недели Спорта- Анализ диагностических контрольных работ за 1 полугодие.  - Отчёт об организации работы по реализации ФГОС О у/о, ФАООП  | **Создание творческих групп по подготовке к педсовету, семинару**. | Составление плана подготовки к педсовету, семинару  | Январь  | МетодистМедведева М.А. |
| 2.3.5 | **Заседание №5** - Организация работы по повышению педагогического мастерства педагогических работников:- Организация работы учителей над темами самообразования;- Курсовая подготовка учителей.- подготовка к проведению деловой игры «Методический турнир»- Рассмотрение экзаменационных материалов.- Утверждение перечня учебников на 2025 - 2026 учебный год.- Отчёт об организации работы по реализации ФГОС О УО, ФАООП  | Обсудить скорректированный план курсовой подготовки, планы подготовки указанных мероприятий. | Составление и утверждение планов.  | Март | МетодистМедведева М.А. |
| 2.3.6 | **Заседание №6. Май** 1. Подготовка к итоговой аттестации учащихся по трудовому обучению.2. Распространение ППО при работе над единой методической темой школы.3. Анализ диагностических работ за 2024 - 2025 учебный год 4. Подготовка к проведению анализа методической работы. 5. Отчёт об организации работы по реализации ФГОС О у/о, ФАООП  | Определить степень реализации поставленных задач, выявить возникшие проблемы, наметить пути их решения. | Анализ методической работы школы довести до сведения коллектива | Май  | МетодистМедведева М.А. |
| **2.4 Работа школьных методических объединений**  |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Формы работы** | **Цель работы** | **Срок** | **Ответственные** |
| 2.4.1 | Планирование работы МО на 2024 -2025 учебный год | Заседание МО №1 | Согласование плана работы МО, определение основных направлений работы по реализации ФГОС О УО,ФАООП | Июнь 2024 г. | Руководители МО |
| 2.4.2 | Разработка и обсуждение рабочих программ на новый учебный год | Экспертиза рабочих программ по предметам, программ внеурочной деятельности | Соблюдение единых требования к разработке программ по предметам и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС О УО | Август 2024 г. | Руководители МО |
| 2.4.3 | Создание УМК и оценочного материала для реализации АООП | Заполнение информационных карт | Анализ учебно-методического обеспечения АООП  | Сентябрь 2024 г. | Педагоги |
| 2.4.4. | Основные направления реализации ФГОС О УО, ФАООП | Заседание МО №2Изучение методических материалов | Освоение и внедрение основных концептуальных положений ФГОС О УО | Сентябрь 2024 г. | Руководители МО |
| 2.4.5. | Современные подходы к организации урочной и внеурочной работы по предметам в соответствии с требованиями ФГОС О УО и ФАООП | Составление графика открытых уроков и занятий.Организация взаимопосещений уроков и занятий | Работа по освоению учителями современных методик и технологий деятельностного и дифференцирован-ного подходов | Октябрь-Декабрь2024 г. | Руководители МОПедагоги |
| 2.4.6 | Организация внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС О УО и ФАООП | Организация внеклассной работы по предмету. | Совершенствование внеурочной деятельности с целью обеспечения индивидуальных потребностей для самореализации обучающихся и социальной адаптации.  | Уч. год | Педагоги |
| 2.4.7 | Проведение текущей, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся | Утверждение процедуры аттестацииСамоанализ итогов контроля | Организация мониторинга качества образовательного процесса | Уч. год | Педагоги |
| 2.4.8 | Методы достижения жизненных компетенций, обучающихся в условиях реализации ФГОС О УО, ФАООП | Заседание МО №3Круглый стол | Максимальное расширение практико-ориентированного и действенного характера содержания образования | Декабрь2024 г. | Руководитель МО |
| 2.4.9 | Работа педагогов над индивидуальной темой по самообразованию | План работы педагога над индивидуальной темой | Персональное определение педагогами актуальных проблем реализации ФГОС УО, которых они будут осваивать. | Сентябрь-апрель | Педагоги |
| 2.4.10 | Комплексный подход к оценке предметных и личностных результатов освоения программ | Заседание МО | Подбор наиболее эффективной системы оценки достижения планируемых результатов освоения программ как одна из составляющих АООП в рамках ФГОС О УО | Апрель 2025г. | Руководитель МО |
| 1.4.11 | Анализ работы МО за 2024 -2025 уч. год | Заседание МО | **Обсуждение результатов, проблем, перспектив работы МО по реализации ФГОС О УО, ФАООП** | Май 2025 г. | Руководитель МО |
| **3. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства педагогических работников** |
| **3.1** **Методические семинары** Цель: выработка единых требований к организации мероприятий учебной и методической работы. Практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для учителя. |
| 3.1.1 | **Методический семинар**«Взаимодействие команды специалистов в процессе реализации комплексного сопровождения детей с овз» | Внедрение в коррекционно - воспитательный процесс новых технологий . | Ознакомление с теоретическими основами и практическим педагогическим опытом внедрения  | Ноябрь  | Методист |
| 3.1..2 | **Круглый стол** «Проектирование и реализация индивидуальных образовательных маршрутов, обучающихся» | Внедрение в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий с целью достижения современного качества образования в соответствии с требованиями ФГОС О УО. | Ознакомление с теоретическими основами и практическим педагогическим опытом внедрения  | Январь | Методист |
| 3.1.3 | **Семинар – практикум**«Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других» | Внедрение в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий с целью достижения современного качества образования в соответствии с требованиями ФГОС О УО. | Ознакомление с теоретическими основами и практическим педагогическим опытом внедрения  | Март  | Методист |
| **3.2 Дефектологическому всеобуч:**  |
| 3.2.1 | «Использование СУ –Джок терапии и камешков «Марблс» | Оказание методической помощи | Методические рекомендации по использованию СУ –Джок терапии и камешков «Марблс | Ноябрь  | Педагоги – психологи, дефектологи, учителя – логопеды. |
| 3.2.2 | «Современные педагогические технологии в работе учителя-логопеда»  | Оказание методической помощи | Методические рекомендации по применению современные педагогических технологии в работе учителя-логопеда  | Январь | Педагоги – психологи, дефектологи, учителя – логопеды. |
| 3.2.3 | «Игра –активатор психолог – педагогических знаний» Брейн - ринг | Оказание методической помощи | Методические рекомендации по использованию психолого – педагогических знаний  | Март  | Педагоги – психологи, дефектологи, учителя – логопеды. |
| **4. Информационное обеспечение образовательного процесса** |
| **№**  | **Содержание** | **Задачи** | **Прогнозируемые результаты** | **Срок** | **Ответственные** |
| 4.1 | «Сопровождение реализации ФГОС О у/о в 1 -11- х классах»  | Разработки, методические материалы | Заполнение карты | Сентябрь – май  | Зам.директора по УР, ВРМетодист  |
| 4.2 |  «Организация мониторинга учебной и внеучебной деятельности» | Разработки, методические материалы | Заполнение карты | Сентябрь – май  | Зам.директора по УР, ВР |
| 4.3 | «Мониторинг ВПФ» (буд) | Подготовка методических рекомендаций | Заполнение карты | Октябрь  | Зам. директора по УР, ВР |
| **5. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта**  |
| **№**  | **Содержание** | **Задачи** | **Прогнозируемые результаты** | **Срок** | **Ответственные** |
| 4.1 | Смотр-конкурс рабочих программ «Я реализую ФГОС О УО»  | Совершенствование программного обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС О УО | Общественная презентация рабочих программ по предметам, программ дополнительного образования, программ внеурочной деятельности. | сентябрь 2024 года | Методический совет |
| 4.3 | Методический конкурс авторских материалов по сопровождению образования детей с ОВЗ   "Реализация ФГОС, ФАООП: педагогический опыт инноваций" | Совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС О УО | Создание педагогами собственных методических разработок для обеспечения образовательного процесса. | до 10 февраля2025 года | Методический совет |
| 4.4 | Наличие методических разработок-публикаций. | Обобщение и распространение передового опыта в печатных изданиях. | Приобретение авторских прав | По желанию | Пед. коллектив |
| 4.5 | Использование ресурсов сетевых сообществ. | Обобщение и распространение передового опыта в сети Интернет | Общественное признание авторской методики | По желанию | Пед. коллектив |
| 4.6 | Наличие методических разработок-публикаций. | Обобщение и распространение передового опыта в печатных изданиях. | Приобретение авторских прав | По желанию | Пед. коллектив |
| 4.7 | Использование ресурсов сетевых сообществ. | Обобщение и распространение передового опыта в сети Интернет | Общественное признание авторской методики | По желанию | Пед. коллектив |
| 4.8 |  Оформление портфолио педагогов  | Размещение портфолио на официальном школьном сайте  | Презентация успешности педагогов  | На начало каждого года | Пед. коллектив |
| 4.9 | Работа по самообразованию | Обобщение и распространение собственного опыта работы на заседании МО | Внедрение положительного опыта работы в педагог. практику | В теч. года | Пед. коллектив |
| 4.10  | Методическая неделя«Обобщение опыта по методической теме» | Обобщение работы школьных МО  | Внедрение положительного опыта работы в педагог. Практику | Июнь 2025 | Руководит. МО |
| **5. Обеспечение внеклассной работы** |
| 5.1 | Предметные недели | Повысить интерес учащихся к изучаемым предметам, способствовать формированию социальных компетенций | Отчёт о проведении предметной недели | По плануМО школы | Руководит. МО |
| 5.2 | Творческие конкурсы | Поиск и поддержка одарённых детей | Учёт личных достижений обучающихся  | По положен. | Пед. коллектив |
| 5.3 | Связь с внешкольными учреждениями | Расширение социума обучающихся | Развитие социал. партнёрства | В теч. года | Руководит. МО |
| **6. Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы** |
| 6.1 | Посещение и анализ уроков. Анкетирование учителей и учащихся.  | Изучение уровня подготовки учителя. Изучение затруднений  | Протоколы, справки  | Сентябрь - май | Медведева М.А.Методист |
| 6.2 | Экспертное оценивание аттестуемых учителей. Заполнение карты результативности. | Изучение портфолио  | Заполнение карты  | В течение года по плану аттестации  | Медведева М.А.Методист |
| 6.3 | Смотр учебных кабинетов | Изучение наполнения дидактическим материалом  | Справка  | 2 раза в год  | Медведева М.А.Методист |
| 6.4 | Диагностика успешности учителя. | Проведение анкетирования  | Анкеты  | Май  | Медведева М.А.Методист |

 **Методист Н.Г.Ковальчук**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КОУ « Мегионская

 школа для обучающихся

с ограниченными возможностями здоровья»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Масленников

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

**План работы**

**с молодыми и вновьприбывшими педагогами**

**Цели:**

1. Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки вновь прибывших учителей.
2. Оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.
3. Формирование у начинающих педагогов высоких профессиональных идеалов; потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании, создание условий для личностного и профессионального роста педагогов средствами методической работы.

**Задачи работы:**

1.Помочь молодому специалисту адаптироваться в новом коллективе.

2.Создание условий для выявления профессиональной ориентации.

3.Формирование профессиональных умений, накопление опыта, поиска лучших методов и приемов работы с детьми.

4.Формирование своего стиля в работе.

 5.Развитие творческих способностей в самостоятельной педагогической деятельности

**Прогнозируемый результат:**

1. Умение планировать   деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.

2. Становление молодого педагога как профессионала своего дела.

3. Повышение методической, интеллектуальной культуры педагога.

4. Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.

5. Умение проектировать учебно-воспитательную деятельность, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

**Формы работы:**

- индивидуальные, коллективные, консультации;

- посещение мероприятий;

- мастер-классы, семинары, открытые уроки;

- теоретические выступления, защита проектов;

- наставничество;

- анкетирование, микроисследования.

**Основные виды деятельности:**

Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим

мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.

Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых самоподготовок и внеклассных мероприятий.

Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических

объединений.

Посещение мероприятий молодыми специалистами.

Отслеживание результатов работы молодого педагога.

Организация разработки молодыми специалистами дидактического

материала, электронных учебных материалов и др.

**ПЛАН РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Форма проведения мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1. | Знакомство с молодыми специалистами. Анкетирование.Распределение наставников. Изучение нормативно-правовой базы. Утверждение плана работы.Выбор темы самообразования.Тематическое планированиеСоставление плана по самообразованию | Круглый стол с приглашением представителей МОИндивидуальные консультации | Сентябрь | руководитель МОучителя- наставники |
| 2. | Обучение новых педагогов работе с нормативно-правовой базой учебного процесса | Обучающий семинар | Октябрь | руководитель МО |
| 3. | Ознакомление с методикой проведения урока, составлением технологической карты | Практикум | Ноябрь | руководитель МОучителя |
| 4. | Анализ урока | Практикум | Декабрь | руководитель МОУчителя- наставники |
| 5. | 1.Практические занятия2. Самоанализ и анализ самоподготовок и внеклассных мероприятий. | Посещение открытых мероприятий опытных педагогов | В течение учебного года | руководитель МОучителя- наставники |
| 6. | 1.Знакомство со здоровьесберегающими технологиями.2.Взаимопосещение уроков | Консультация | Февраль | руководитель МОучителя |
| 7. | Индивидуальные консультации для новых специалистов по проблемным вопросам. | Собеседование.Методические рекомендации | В течение                   года | руководитель МОУчителя- наставники |
| 8. | Анализ и подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год. Перспективное планирование работы на 2025-2026 уч.г. |  Итоговое заседание круглого стола | Май | руководитель МО |

Методист Н.Г.Ковальчук

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КОУ « Мегионская

 школа для обучающихся

с ограниченными возможностями здоровья»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Масленников

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

**План работы рабочей группы**

**по реализации ФГОС, ФАООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в 1-11 классах в КОУ «Мегионская школа для обучающихся с ОВЗ»**

**на 2024 -20245 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | сроки | ответственные | Выход, контрольные мероприятия |
| 1 | Участие в семинарах – совещаниях регионального уровня по вопросам реализации ФГОС у/о, ФАООП | В течение 2024 -2025 учебного года | Директор, заместитель директора, методист, педагогические работники | Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара - совещания |
| 2 | Проведение заседания мониторингового совета:-анализ БУД,- анализ промежуточных итогов через индивидуальные психолого- педагогические карты развития | январь | Заместитель директора по УР | Заполнение мониторинга сформированности БУД, индивидуальные психолого- педагогические карты развития |
| 3 | Мониторинг результатов освоения АОП:- входная диагностика БУД- итоговая диагностика БУД | СентябрьМай | Заместители директора по УР и ВР | Анализ результатов мониторинга |
| 4 | Организация дополнительного образования:-согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | сентябрь | Заместитель директора по ВР | Утверждённое расписание занятий |
| 5 | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС, ФАООП | Ноябрь 2024 г.Январь 2025 г.Май 2025 г. | Рабочая группа | Протоколы рабочей группы |
| 6 | Организация работы семинара, педагогических советов по реализации ФГОС О у/о, ФАООП | По плану методической работы | Заместитель директора по УР, методист, руководитель МО | Обобщённый опыт и методические рекомендации для учителей ОУ |
| 7 | Методическое обеспечение диагностики учебных достижений учащихся на начало и конец учебного года. Подбор диагностического инструментария | Сентябрьапрель | Руководитель МО,методист | Банк диагностик |
| 8 | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:-анализ работы кружков | По графику работы ВШК | Заместитель директора по ВР, методист, учителя | Анализ проблем, вынесенных на обсуждение |
| 9 | Посещение и взаимопосещение уроков и воспитательных занятий воспитательных занятий с последующим анализом | В течение года | Администрация, руководители МО, педагоги | Обмен опытом |
| 10 | Прохождение курсов повышения квалификации педагогов и администрации школы по вопросам реализации ФГОС, ФАООП | В течение года | Администрация , методист | Обеспечение поэтапного прохождения курсов подготовки |

Методист Н.Г.Ковальчук