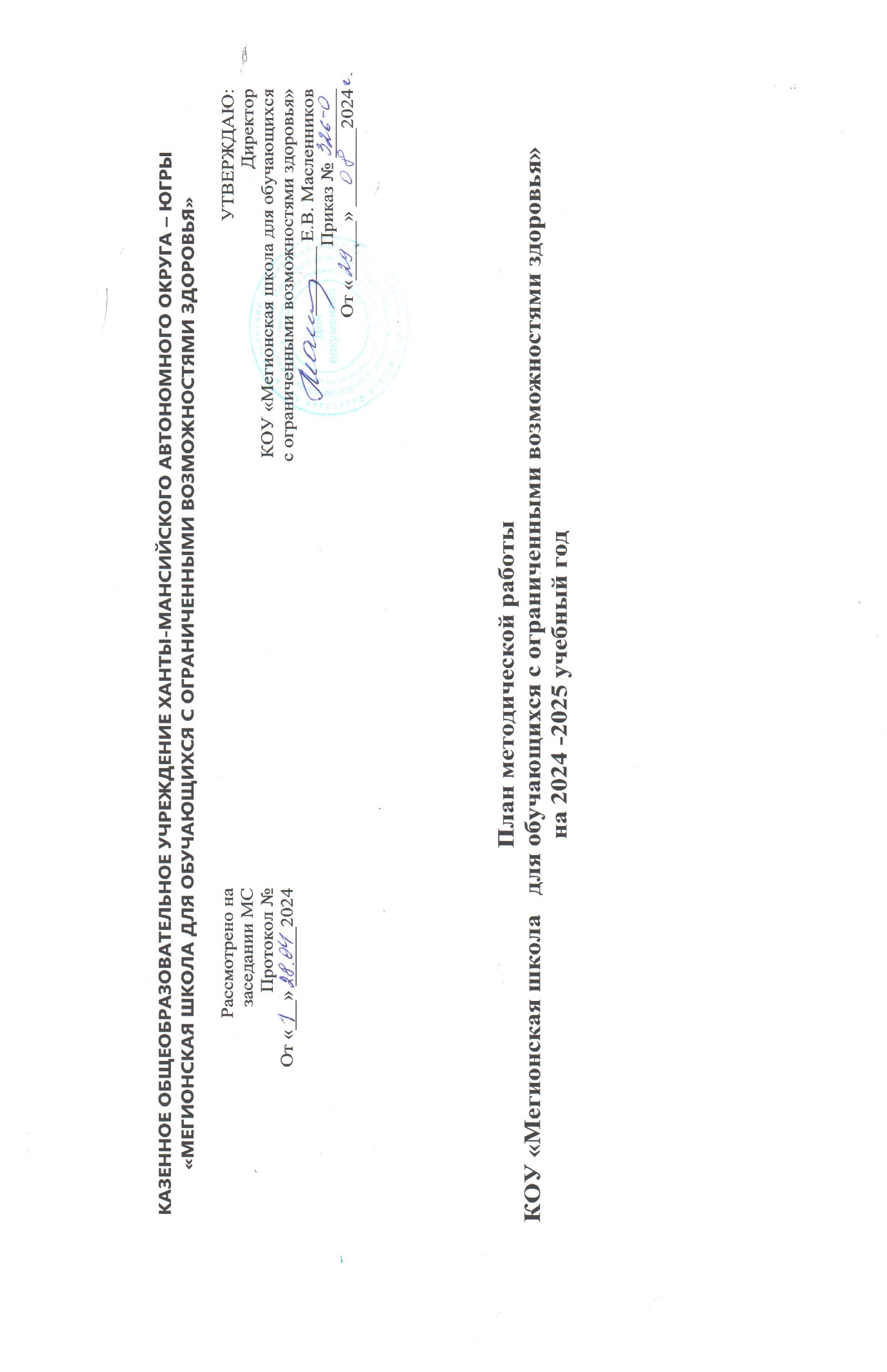
****

**КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «МЕГИОНСКАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено на  заседании МС  Протокол №  От «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2024 |  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор  КОУ «Мегионская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»  \_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Масленников  Приказ № \_\_\_\_\_\_\_  От «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2024 |

**План методической работы**

**КОУ «Мегионская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

**на 2024 -2025 учебный год**

**План**

**методической работы** **КОУ «Мегионская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

**на 2024 -2025 учебный год**

**Единая методическая тема**: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС О УО и ФАООП».

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

**Задачи:** ​

1.Способствовать повышению эффективности и качества учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС О УО, через создание условий для доступности научно-педагогической информации каждому педагогу в соответствии с его профессиональными потребностями;

2.формировать потребность в профессиональном развитии и совершенствовании педагогов

3.Обеспечить трансформацию передового опыта **работы** педагогов образовательных учреждений

4. Продолжить работу по реализации компетентностного и личностно-ориентированного подхода в обучении согласно ФАООП.

5. оказывать помощь молодым и вновьприбывшим педагогам в их профессиональном становлении, а также диссеминация положительного опыта работы с молодыми и вновьприбывшими педагогами через реализацию наставничества.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основные направления** | **Цели** | **Формы и виды деятельности** | **Содержание**  **деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Обеспечение управления методической работой** | Обеспечить непрерывную связь системы научно-методической работы. | 1. Работа педагогического совета.  2. Работа методического совета.  3. Работа школьных МО.  4. Организация временных творческих групп.  5. Работа над ЕМТ. | 1. Темы педагогических советов.  2.Вопросы,                 планируемые на заседание МС  3. План работы всех МО | **Август - сентябрь** | **Директор** |
| **2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства педагогических работников** | Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителя, совершенствовать их деятельность в опытно-экспериментальной работе через различные формы методической учёбы | 1. Семинары, «круглые столы», дефектологический всеобуч.  2. Работа с аттестуемыми учителями.  3. Работа с молодыми и новыми специалистами. | 1. Темы семинаров, дефектологического всеобуча. | **Сентябрь- октябрь** | **Зам.директора по УР, ВР, методист, рук. МО.** |
| **3. Информационное обеспечение образовательного процесса** | Обеспечить методическими и практическими материалами образовательный процесс | 1. Создание банка информационных материалов | 1. Создание методических материалов | В течение учебного года | **Методист** |
| **4. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта** | Выявить творческий уровень и потенциальные возможности учителей для изучения, обобщения и распространения их работы | Изучение опыта учителей школы | 1. Посещение уроков.  2. Творческие отчёты учителей по индивидуальным темам самообразования  3. Обмен опытом.  4. «Открытые» уроки.  5. Предметные декады (недели). | В теч. уч. года    Март – апрель | **Зам.директора**  **по УР, ВР, методист, рук. МО.** |
| **5. Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам** | Создать условия для развития познавательных, интеллектуальных способностей обучающихся | Внеклассная работа по предмету. | 1. Предметные недели.  2. Школьные предметные олимпиады.  3. Творческие выставки | Ноябрь, апрель, май | **Зам. директора по методист, рук. МО.** |
| **6. Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы** | 1.Выявить степень реализации задач, поставленных в методической работе школы.  2. Регулировать и корректировать уровень профессионального мастерства. | Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей. | 1. Посещение и анализ уроков.  2. Анкетирование.  3. Экспертное оценивание аттестуемых учителей.  4. Смотр учебных кабинетов.  5.Диагностика. | В течение года, сентябрь, декабрь, май | **Зам. директора, методист** |

**План методической работы школы по направлениям**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Участники** | **Ответственный** | **Формы отчётных документов** |
| |  | | --- | | **Работа с кадрами** | | | | | | |
| **1. Повышение квалификации**   |  | | --- | | **Цель:** совершенствование профессионализма, развитие мастерства и формирование новых навыков педагогической деятельности. | | | | | | |
| **1.1 Курсовая переподготовка** | | | | | |
| 1.1.1 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации  Перспективный план курсовой переподготовки | Сентябрь | Педагогический коллектив | Зам. директора по УР , ВР, методист   |  | | --- | |  | | |  | | --- | | Перспективный план курсовой переподготовки | |
| 1.1.2 | Составление заявок по прохождению курсов  Организация прохождения курсов | Сентябрь | Педагогический коллектив | Зам. директора по УР , ВР, методист   |  | | --- | |  | | Организация прохождения курсов   |  | | --- | |  | |
| **1.2. Занятия школы профессионального мастерства. Работа с вновь прибывшими специалистами.**  Цель: Оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства. | | | | | |
| По отдельному плану | | | | | |
| **1.3. Аттестация педагогических работников**  Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | | |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Участники** | **Ответственный** | **Формы отчётных документов** |
| 1.3.1 | Консультации по вопросам «Методические рекомендации по вопросам аттестации» | В течение года | Аттестующиеся | Методист |  |
| 1.3.2 | Групповая консультация для аттестующийся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» | Сентябрь | Аттестующиеся | Методист | Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности |
| 1.3.3 | Индивидуальные консультации по написании заявлений при прохождении аттестации | В течение аттестационного периода | Аттестующиеся | Методист | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений |
| 1.3.4 | Информирование о прохождении аттестации | Апрель-май | Аттестующиеся | Методист | Список педагогических работников, аттестующихся на категории |
| 1.3.5 | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024 -2025 учебном году | Сентябрь | Аттестующиеся | Методист | Список аттестуемых педагогических работников |
| 1.3.6 | Издание приказов:  -О создании школьной аттестационной комиссии  -О создании экспертных групп  -Об аттестации  педагогических работников на квалификационную категорию | Сентябрь- октябрь | Аттестующиеся | Директор школы | Создание аттестационной комиссии, экспертных групп, распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов |
| 1.3.7 | Распределение обязанностей и обучение членов аттестационной комиссии и экспертных групп | Сентябрь | Аттестующиеся | Председатель аттестационной комиссии | Организованный и качественный процесс проведения аттестации |
| 1.3.8 | Разработка инструкции о порядке проведения экспертизы продуктов профессионально-педагогической деятельности для прохождения аттестации педагогических работников | Сентябрь | Аттестующиеся | Аттестационная комиссия | Инструкция о порядке проведения экспертизы продуктов профессиональной  педагогической деятельности для прохождения аттестации педагогических работников |
| 1.3.9 | Изучение деятельности учителей, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Аттестующиеся | Члены аттестационной комиссии, экспертные группы | Материал для экспертных заключений |
| 1.3.10 | Творческие отчеты аттестующийся учителей | Согласно графику | Аттестующиеся учителя | Методист | Материал для экспертных заключений |
| 1.3.11 | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | По графику | Зам. директора по УР | Зам. директора по УР | Материал для экспертных заключений |
| * 1. **Обобщение и распространение опыта работы**   Цель: совершенствование процесса обобщения педагогического опыта, в котором происходит профессиональная самореализация педагога, определяются дальнейшие перспективы, происходит обмен опытом коллег для совершенствования профессиональной деятельности. | | | | | |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Участники** | **Ответственный** | **Формы отчётных документов** |
| 1.4.1 | Продолжение работы по выявлению, обобщению и распространению положительного опыта учителей школы. | В течение года | Педагоги | Учителя - предметники | Материалы опыта |
| 1.4.2 | Представление опыта на заседаниях  МО | Декабрь | Педагоги | Руководители МО, учителя - предметники | Выработка рекомендаций для внедрения |
| 1.4.3 | Представление опыта на методическом совете | Январь | Педагоги | Методист | Решение о распространении опыта |
| 1.4.4 | Представление опыта на персональном сайте учителя | Декабрь | Педагоги | Руководители МО | Работа персонального сайта учителя |
| 1.4.5 | Предоставление возможностей для показ практического применения опыта учителя | Февраль | Педагоги | Руководители МО, учителя предметники | Участие учителя в методический мероприятиях разного уровня |
| **2.Обеспечение управления методической работой** | | | | | |
| **2.1 Работа над единой методической темой** | | | | | |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Участники** | **Ответственный** | **Формы отчётных документов** |
| 2.1.1 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов | июнь  2024 год | Педагогический коллектив | Методист | Справка результатов анкетирования |
| 2.1.2 | Создание рабочей группы образовательной организации по реализации ФАООП | август  2024 г. | Педагогический коллектив | Медведева М.А. | Приказ «Об организации деятельности в организации по реализации ФАООП» |
| 2.1.3 | Разработка и утверждение плана работы по реализации ФАООП основного общего образования в образовательной организации | сентябрь  2024 года | Методический совет | Медведева М.А.  Методист | План-график реализации ФАООП в образовательной организации |
| 2.1.4 | Участие в курсах повышения квалификации и обучающих семинарах по вопросам реализации ФГОС О УО, ФАООП | В течение года | Администрация и педагогический коллектив | Методист | Оформление заявок на курсы и семинары |
| 2.1.5 | Консультирование педагогов, родителей по проблеме реализации ФАООП с целью повышения уровня их компетентности. | В течение года | Педагогический коллектив | Медведева М.А.  Методист | Разработка методических рекомендаций |
| 2.1.6 | Информационное сопровождение о ходе введения и реализации ФГОС О УО, ФАООП. | В течение года | Методический совет | Тарабаева Л.В.  Медведева М.А | Информация  на школьном сайте |
| 2.1.7 | Подведение итогов работы по реализации   ФГОС О УО, ФАООП на педагогическом совете. | июнь  2025года  (1 неделя) | Педагогический коллектив | Методист | Презентация |
| **2.2 Педагогический совет** | | | | | |
| **№** | **Содержание** | **Задачи** | **Прогнозируемые результаты** | **Срок** | **Ответствен.**  **лицо** |
| 2.2.1 | Установочный педсовет.  Утверждение плана работы школы на 2024 -2025 учебный год» | Мобилизация усилий педагогического коллектива на выполнение новых задач школы в соответствии с требованиями ФГОС О УО | Утверждение плана работы школы на новый учебный год. | Август | Масленников Е.В. |
| 2.2.2 | «Организация работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса». | Активизировать работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта | Повышение качества знаний детей. | Ноябрь | Масленников Е.В.  Методист |
| 2.2.3 | «Коммуникативная компетентность педагогов» | Эффективное применение в реальной образовательной практике умение  мобилизировать  имеющиеся знания, опыт, свое настроение и волю для решения проблемы в конкретных обстоятельствах профессионального общения. | Обеспечение главной цели коммуникативного процесса – взаимопонимания | Январь | Масленников Е.В.  Методист |
| 2.2.4 | «Система оценки качества образовательных результатов в условиях реализации ФГОС О УО, ФАООП» | Изучить опыт учителей в данном направлении, определить наиболее  эффективные образовательные технологии в работе учителя по  оценке качества знаний учащихся. | Ознакомление с теоретическими основами и практическим педагогическим опытом оценке качества знаний учащихся | Март | Масленников Е.В.  Методист |
| 2.2.5 | Фестиваль педагогических идей.  Деловая игра «Методический турнир» | Выявить уровень профессиональной компетентности педагогов, развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументировано отстаивать свою точку зрения | Ознакомление с теоретическими основами и практическим педагогическим опытом своих коллег | май | Масленников Е.В. Медведева М.А.  Методист |
| 2.2.6 | **Итоговый педсовет:** «Анализ работы школы в 2024 -2025 учебном году. Мониторинг условий для реализации ФГОС О УО, ФАООП в образовательной организации.  О допуске учащихся 9-х,11-х классов к экзамену по трудовому обучению.  О переводе учащихся 1-8,10-х классов. | **Обсуждение результатов, проблем, перспектив работы школы в свете реализации ФГОС О УО, ФАООП.** | Утверждение анализа работы школы и задач на новый учебный год. | Май | Масленников Е.В.  Медведева М.А. |
| 2.2.7 | О выпуске учащихся 9-х ,11-х классов и выдаче документов об образовании | Анализ итоговой аттестации |  | **Май** | Масленников Е.В. Медведева М.А. |
| **2.3 Методический совет Цель:** Реализация задач методической работы на текущий учебный год | | | | | |
| **№** | **Содержание** | **Задачи** | **Прогнозируемые результаты** | **Срок** | **Ответствен.**  **лицо** |
| 2.3.1 | **Заседание № 1**  - Утверждение плана методической работы на 2024 -20245учебный год.  - Создание рабочей группы образовательной организации по реализации ФГОС ОО с У/О, ФАООП  - Рассмотрение адаптированных рабочих программ с приложениями | Обсудить скорректированный план работы школы по основным направлениям методической работы. | **Утверждение плана методической работы на новый учебный год, работы МО, реализация единой методической темы школы.** | Август | Методист  Медведева М.А. |
| 2.3.2 | **Заседание № 2**  - Подготовка к педагогическому совету«Организация работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса».  - Планирование содержания и форм проведения методической надели учителей начальных классов, дефектологического всеобуча, семинара (по плану в ноябре).  - Анализ диагностических контрольных работ (начало года).  - Отчёт об организации работы по реализации ФГОС О УО, ФАООП | **Создание творческих групп по подготовке к педсовету, семинару** | Составление плана подготовки к педсовету, семинару | Сентябрь | Методист  Медведева М.А. |
| 2.3.3 | **Заседание №3**  - Планирование содержания и форм проведения, дефектологического всеобуча, семинара, методической недели учителей трудового обучения (по плану в январе).  - Подготовка к педсовету «Коммуникативная компетентность педагогов»  - Организация работы по индивидуальным адаптированным программам обучающихся, находящимися на индивидуальном обучении.  - Корректировка плана методической работы школы на II полугодие.  - Отчёт об организации работы по реализации ФГОС О у/о, ФАООП | **Создание творческих групп по подготовке к педсовету, семинару** | Составление плана подготовки к педсовету, семинару | Ноябрь | Методист  Медведева М.А. |
| 2.3.4 | **Заседание №4**  - Планирование содержания и форм проведения, дефектологического всеобуча, семинара, недели МО гуманитарного цикла (по плану в апреле).  - Подготовка к педсовету «Система оценки качества образовательных результатов в условиях реализации ФГОС О УО, ФАООП»  - Планирование и организация «Праздника ируда».  - Подготовка к проведению Недели Спорта  - Анализ диагностических контрольных работ за 1 полугодие.  - Отчёт об организации работы по реализации ФГОС О у/о, ФАООП | **Создание творческих групп по подготовке к педсовету, семинару**. | Составление плана подготовки к педсовету, семинару | Январь | Методист  Медведева М.А. |
| 2.3.5 | **Заседание №5**  - Организация работы по повышению педагогического мастерства педагогических работников:  - Организация работы учителей над темами самообразования;  - Курсовая подготовка учителей.  - подготовка к проведению деловой игры «Методический турнир»  - Рассмотрение экзаменационных материалов.  - Утверждение перечня учебников на 2025 - 2026 учебный год.  - Отчёт об организации работы по реализации ФГОС О УО, ФАООП | Обсудить скорректированный план  курсовой подготовки, планы подготовки указанных мероприятий. | Составление и утверждение планов. | Март | Методист  Медведева М.А. |
| 2.3.6 | **Заседание №6. Май**  1. Подготовка к итоговой аттестации учащихся по трудовому обучению.  2. Распространение ППО при работе над единой методической темой школы.  3. Анализ диагностических работ за 2024 - 2025 учебный год  4. Подготовка к проведению анализа методической работы.  5. Отчёт об организации работы по реализации ФГОС О у/о, ФАООП | Определить степень реализации поставленных задач, выявить возникшие проблемы, наметить пути их решения. | Анализ методической работы школы довести до сведения коллектива | Май | Методист  Медведева М.А. |
| **2.4 Работа школьных методических объединений** | | | | | |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Формы работы** | **Цель работы** | **Срок** | **Ответственные** |
| 2.4.1 | Планирование работы МО на 2024 -2025 учебный год | Заседание МО №1 | Согласование плана работы МО, определение основных направлений работы по реализации ФГОС О УО,ФАООП | Июнь 2024 г. | Руководители МО |
| 2.4.2 | Разработка и обсуждение рабочих программ на новый учебный год | Экспертиза рабочих программ по предметам, программ внеурочной деятельности | Соблюдение единых требования к разработке программ по предметам и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС О УО | Август 2024 г. | Руководители МО |
| 2.4.3 | Создание УМК и оценочного материала для реализации АООП | Заполнение информационных карт | Анализ учебно-методического обеспечения АООП | Сентябрь  2024 г. | Педагоги |
| 2.4.4. | Основные направления реализации ФГОС О УО, ФАООП | Заседание МО №2  Изучение методических материалов | Освоение и внедрение основных концептуальных положений ФГОС О УО | Сентябрь 2024 г. | Руководители МО |
| 2.4.5. | Современные подходы к организации урочной и внеурочной работы по предметам в соответствии с требованиями ФГОС О УО и ФАООП | Составление графика открытых уроков и занятий.  Организация взаимопосещений уроков и занятий | Работа по освоению учителями современных методик и технологий деятельностного и дифференцирован-  ного подходов | Октябрь-  Декабрь  2024 г. | Руководители МО  Педагоги |
| 2.4.6 | Организация внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС О УО и ФАООП | Организация внеклассной работы по предмету. | Совершенствование внеурочной деятельности  с целью обеспечения индивидуальных потребностей для самореализации обучающихся и социальной адаптации. | Уч. год | Педагоги |
| 2.4.7 | Проведение текущей, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся | Утверждение процедуры аттестации  Самоанализ итогов контроля | Организация мониторинга качества образовательного процесса | Уч. год | Педагоги |
| 2.4.8 | Методы достижения жизненных компетенций, обучающихся в условиях реализации ФГОС О УО, ФАООП | Заседание МО №3  Круглый стол | Максимальное расширение практико-ориентированного и действенного характера содержания образования | Декабрь  2024 г. | Руководитель МО |
| 2.4.9 | Работа педагогов над индивидуальной темой по самообразованию | План работы педагога над индивидуальной темой | Персональное определение педагогами актуальных проблем реализации ФГОС УО, которых они будут осваивать. | Сентябрь-апрель | Педагоги |
| 2.4.10 | Комплексный подход к оценке предметных и личностных результатов освоения программ | Заседание МО | Подбор наиболее эффективной системы оценки достижения планируемых результатов освоения программ как одна из составляющих АООП в рамках ФГОС О УО | Апрель 2025г. | Руководитель МО |
| 1.4.11 | Анализ работы МО  за 2024 -2025 уч. год | Заседание МО | **Обсуждение результатов, проблем, перспектив работы МО по реализации ФГОС О УО, ФАООП** | Май 2025 г. | Руководитель МО |
| **3. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства педагогических работников** | | | | | |
| **3.1** **Методические семинары**  Цель: выработка единых требований к организации мероприятий учебной и методической работы. Практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для учителя. | | | | | |
| 3.1.1 | **Методический семинар**  «Взаимодействие команды специалистов в процессе реализации комплексного сопровождения детей с овз» | Внедрение в коррекционно - воспитательный процесс новых технологий . | Ознакомление с теоретическими основами и практическим педагогическим опытом внедрения | Ноябрь | Методист |
| 3.1..2 | **Круглый стол**  «Проектирование и реализация индивидуальных образовательных маршрутов, обучающихся» | Внедрение в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий с целью достижения современного качества образования в соответствии с требованиями ФГОС О УО. | Ознакомление с теоретическими основами и практическим педагогическим опытом внедрения | Январь | Методист |
| 3.1.3 | **Семинар – практикум**  «Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других» | Внедрение в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий с целью достижения современного качества образования в соответствии с требованиями ФГОС О УО. | Ознакомление с теоретическими основами и практическим педагогическим опытом внедрения | Март | Методист |
| **3.2 Дефектологическому всеобуч:** | | | | | |
| 3.2.1 | «Использование СУ –Джок терапии и камешков «Марблс» | Оказание методической помощи | Методические рекомендации по использованию СУ –Джок терапии и камешков «Марблс | Ноябрь | Педагоги – психологи, дефектологи, учителя – логопеды. |
| 3.2.2 | «Современные педагогические технологии в работе учителя-логопеда» | Оказание методической помощи | Методические рекомендации по применению современные педагогических технологии в работе учителя-логопеда | Январь | Педагоги – психологи, дефектологи, учителя – логопеды. |
| 3.2.3 | «Игра –активатор психолог – педагогических знаний» Брейн - ринг | Оказание методической помощи | Методические рекомендации по использованию психолого – педагогических знаний | Март | Педагоги – психологи, дефектологи, учителя – логопеды. |
| **4. Информационное обеспечение образовательного процесса** | | | | | |
| **№** | **Содержание** | **Задачи** | **Прогнозируемые результаты** | **Срок** | **Ответственные** |
| 4.1 | «Сопровождение реализации ФГОС О у/о в 1 -11- х классах» | Разработки, методические материалы | Заполнение карты | Сентябрь – май | Зам.директора по УР, ВР  Методист |
| 4.2 | «Организация мониторинга учебной и внеучебной деятельности» | Разработки, методические материалы | Заполнение карты | Сентябрь – май | Зам.директора по УР, ВР |
| 4.3 | «Мониторинг ВПФ» (буд) | Подготовка методических рекомендаций | Заполнение карты | Октябрь | Зам. директора по УР, ВР |
| **5. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта** | | | | | |
| **№** | **Содержание** | **Задачи** | **Прогнозируемые результаты** | **Срок** | **Ответственные** |
| 4.1 | Смотр-конкурс рабочих программ  «Я реализую ФГОС О УО» | Совершенствование программного обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС О УО | Общественная презентация рабочих программ по предметам, программ дополнительного образования, программ внеурочной деятельности. | сентябрь  2024 года | Методический совет |
| 4.3 | Методический конкурс авторских материалов по сопровождению образования детей с ОВЗ  "Реализация ФГОС, ФАООП: педагогический опыт инноваций" | Совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС О УО | Создание педагогами собственных методических разработок для обеспечения образовательного процесса. | до 10 февраля  2025 года | Методический совет |
| 4.4 | Наличие методических разработок-публикаций. | Обобщение и распространение передового опыта в печатных изданиях. | Приобретение авторских прав | По желанию | Пед. коллектив |
| 4.5 | Использование ресурсов сетевых сообществ. | Обобщение и распространение передового опыта в сети Интернет | Общественное признание авторской методики | По желанию | Пед. коллектив |
| 4.6 | Наличие методических разработок-публикаций. | Обобщение и распространение передового опыта в печатных изданиях. | Приобретение авторских прав | По желанию | Пед. коллектив |
| 4.7 | Использование ресурсов сетевых сообществ. | Обобщение и распространение передового опыта в сети Интернет | Общественное признание авторской методики | По желанию | Пед. коллектив |
| 4.8 | Оформление  портфолио педагогов | Размещение портфолио на официальном школьном сайте | Презентация успешности педагогов | На начало каждого года | Пед. коллектив |
| 4.9 | Работа по самообразованию | Обобщение и распространение собственного опыта работы на заседании МО | Внедрение положительного опыта работы в педагог. практику | В теч. года | Пед. коллектив |
| 4.10 | Методическая неделя  «Обобщение опыта по методической теме» | Обобщение работы школьных МО | Внедрение положительного опыта работы в педагог. Практику | Июнь 2025 | Руководит. МО |
| **5. Обеспечение внеклассной работы** | | | | | |
| 5.1 | Предметные недели | Повысить интерес учащихся к изучаемым предметам, способствовать формированию социальных компетенций | Отчёт о проведении предметной недели | По плану  МО школы | Руководит. МО |
| 5.2 | Творческие конкурсы | Поиск и поддержка одарённых детей | Учёт личных достижений  обучающихся | По положен. | Пед. коллектив |
| 5.3 | Связь с внешкольными учреждениями | Расширение социума обучающихся | Развитие социал. партнёрства | В теч. года | Руководит. МО |
| **6. Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы** | | | | | |
| 6.1 | Посещение и анализ уроков.  Анкетирование учителей и учащихся. | Изучение уровня подготовки учителя. Изучение затруднений | Протоколы, справки | Сентябрь - май | Медведева М.А.  Методист |
| 6.2 | Экспертное оценивание аттестуемых учителей. Заполнение карты результативности. | Изучение портфолио | Заполнение карты | В течение года по плану аттестации | Медведева М.А.  Методист |
| 6.3 | Смотр учебных кабинетов | Изучение наполнения дидактическим материалом | Справка | 2 раза в год | Медведева М.А.  Методист |
| 6.4 | Диагностика успешности учителя. | Проведение анкетирования | Анкеты | Май | Медведева М.А.  Методист |

**Методист Н.Г.Ковальчук**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КОУ « Мегионская

школа для обучающихся

с ограниченными возможностями здоровья»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Масленников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

**План работы**

**с молодыми и вновьприбывшими педагогами**

**Цели:**

1. Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки вновь прибывших учителей.
2. Оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.
3. Формирование у начинающих педагогов высоких профессиональных идеалов; потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании, создание условий для личностного и профессионального роста педагогов средствами методической работы.

**Задачи работы:**

1.Помочь молодому специалисту адаптироваться в новом коллективе.

2.Создание условий для выявления профессиональной ориентации.

3.Формирование профессиональных умений, накопление опыта, поиска лучших методов и приемов работы с детьми.

4.Формирование своего стиля в работе.

 5.Развитие творческих способностей в самостоятельной педагогической деятельности

**Прогнозируемый результат:**

1. Умение планировать   деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.

2. Становление молодого педагога как профессионала своего дела.

3. Повышение методической, интеллектуальной культуры педагога.

4. Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.

5. Умение проектировать учебно-воспитательную деятельность, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

**Формы работы:**

- индивидуальные, коллективные, консультации;

- посещение мероприятий;

- мастер-классы, семинары, открытые уроки;

- теоретические выступления, защита проектов;

- наставничество;

- анкетирование, микроисследования.

**Основные виды деятельности:**

Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим

мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.

Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых самоподготовок и внеклассных мероприятий.

Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических

объединений.

Посещение мероприятий молодыми специалистами.

Отслеживание результатов работы молодого педагога.

Организация разработки молодыми специалистами дидактического

материала, электронных учебных материалов и др.

**ПЛАН РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Форма проведения мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1. | Знакомство с молодыми специалистами. Анкетирование.  Распределение наставников.   Изучение нормативно-правовой базы. Утверждение плана работы.  Выбор темы самообразования.  Тематическое планирование  Составление плана по самообразованию | Круглый стол с приглашением представителей МО  Индивидуаль  ные консультации | Сентябрь | руководитель МО  учителя- наставники |
| 2. | Обучение новых педагогов работе с нормативно-правовой базой учебного процесса | Обучающий семинар | Октябрь | руководитель МО |
| 3. | Ознакомление с методикой проведения урока, составлением технологической карты | Практикум | Ноябрь | руководитель МО  учителя |
| 4. | Анализ урока | Практикум | Декабрь | руководитель МО  Учителя- наставники |
| 5. | 1.Практические занятия  2. Самоанализ и анализ самоподготовок и внеклассных мероприятий. | Посещение открытых мероприятий опытных педагогов | В течение учебного года | руководитель МО  учителя- наставники |
| 6. | 1.Знакомство со здоровьесберегающими технологиями.  2.Взаимопосещение уроков | Консультация | Февраль | руководитель МО  учителя |
| 7. | Индивидуальные консультации для новых специалистов по проблемным вопросам. | Собеседование.  Методические рекомендации | В течение                   года | руководитель МО  Учителя- наставники |
| 8. | Анализ и подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год. Перспективное планирование работы на 2025-2026 уч.г. | Итоговое заседание круглого стола | Май | руководитель МО |

Методист Н.Г.Ковальчук

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КОУ « Мегионская

школа для обучающихся

с ограниченными возможностями здоровья»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Масленников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

**План работы рабочей группы**

**по реализации ФГОС, ФАООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в 1-11 классах в КОУ «Мегионская школа для обучающихся с ОВЗ»**

**на 2024 -20245 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | сроки | ответственные | Выход, контрольные мероприятия |
| 1 | Участие в семинарах – совещаниях регионального уровня по вопросам реализации ФГОС у/о, ФАООП | В течение 2024 -2025 учебного года | Директор, заместитель директора, методист, педагогические работники | Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара - совещания |
| 2 | Проведение заседания мониторингового совета:  -анализ БУД,  - анализ промежуточных итогов через индивидуальные психолого- педагогические карты развития | январь | Заместитель директора по УР | Заполнение мониторинга сформированности БУД, индивидуальные психолого- педагогические карты развития |
| 3 | Мониторинг результатов освоения АОП:  - входная диагностика БУД  - итоговая диагностика БУД | Сентябрь  Май | Заместители директора по УР и ВР | Анализ результатов мониторинга |
| 4 | Организация дополнительного образования:  -согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | сентябрь | Заместитель директора по ВР | Утверждённое расписание занятий |
| 5 | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС, ФАООП | Ноябрь 2024 г.  Январь 2025 г.  Май 2025 г. | Рабочая группа | Протоколы рабочей группы |
| 6 | Организация работы семинара, педагогических советов по реализации ФГОС О у/о, ФАООП | По плану методической работы | Заместитель директора по УР, методист, руководитель МО | Обобщённый опыт и методические рекомендации для учителей ОУ |
| 7 | Методическое обеспечение диагностики учебных достижений учащихся на начало и конец учебного года. Подбор диагностического инструментария | Сентябрь  апрель | Руководитель МО,методист | Банк диагностик |
| 8 | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:  -анализ работы кружков | По графику работы ВШК | Заместитель директора по ВР, методист, учителя | Анализ проблем, вынесенных на обсуждение |
| 9 | Посещение и взаимопосещение уроков и воспитательных занятий воспитательных занятий с последующим анализом | В течение года | Администрация, руководители МО, педагоги | Обмен опытом |
| 10 | Прохождение курсов повышения квалификации педагогов и администрации школы по вопросам реализации ФГОС, ФАООП | В течение года | Администрация , методист | Обеспечение поэтапного прохождения курсов подготовки |

Методист Н.Г.Ковальчук