



**КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«МЕГИОНСКАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ  
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

Согласовано:  
с управляющим советом  
Протокол № 2  
от 27.10.2020  
Председатель  
 Н.Е. Шамова

Принято:  
на педагогическом  
совете протокол  
№ 4 от 28.10.2020

Утверждаю:  
Директор КОУ «Мегионская  
школа для обучающихся с  
ограниченными возможностями  
здоровья»  
 Е.В. Масленников  
Приказ № 360 -О  
от «30» 10 2020 г.



**Положение  
о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в казенном  
общеобразовательном учреждении Ханты -Мансийского автономного округа-Югры  
«Мегионская школа для обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа МО и науки РФ от 12.03.2014г № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановления Правительства ХМАО-Югры от 02.04.2008г №68-п «О правилах приема детей в государственные казенные организации ХМАО-Югры, реализующие в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы».

**2. Прием обучающихся в КОУ «Мегионская школа для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья»**

- 2.1. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.2. Основанием для направления детей в государственную казенную организацию ХМАО-Югры, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее общеобразовательная организация, реализующая в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы) является путевка, выданная

Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа Югры (далее - путевка, Департамент соответственно).

2.3. Для получения путевки в общеобразовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, родители (законные представители) в Департамент непосредственно или по почте, или с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа-Югры следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 1;
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребенка);
- копию заключения центральной либо территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию индивидуальной программы реабилитации для ребенка инвалида.

2.4. В целях подтверждения статуса законного представителя ребенка в Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры направляется соответствующий запрос. Законные представители имеют право самостоятельно представить документы о признании их таковыми.

2.5. Департамент в 10-дневный срок со дня получения всех необходимых документов уведомляет родителей (законных представителей) о предоставлении путевки в общеобразовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, либо возвращает документы с указанием причин возврата.

2.6. Департамент направляет путевку в соответствующую общеобразовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы.

2.7. Директор общеобразовательной организации, реализующей в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, в течение 5 рабочих дней после получения путевки обеспечивает устройство ребенка в общеобразовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы.

2.8. Родители (законные представители) ребенка представляют в определенную путевкой общеобразовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, следующие документы:

- заявление с указанием адреса проживания ребенка (приложение 2);
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребенка);
- медицинскую карту ребенка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения центральной либо территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- личное дело обучающегося, воспитанника, если ребенок раньше обучался;
- копию индивидуальной программы реабилитации для ребенка инвалида.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. При приеме в общеобразовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, направляющий орган (учреждение) предоставляет в общеобразовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, документы, перечисленные в п. 2.8 настоящего положения.

2.10. Директор общеобразовательной организации, реализующей в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, издает приказ о

приеме обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, с указанием даты зачисления, класса (группы) и формы получения образования.

2.11. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей ребенка) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами.

2.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями ребенка) документы.

### **3. Перевод обучающихся**

3.1. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность осуществляется по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации). Заверенные печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

#### **4. Отчисление обучающихся**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность в связи с получением образования (завершением обучения).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

#### **5. Восстановление обучающихся.**

5.1. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

#### **6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательных учреждениях**

6.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и возникновении разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся из общеобразовательного учреждения родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к Учредителю образовательного учреждения, либо обжаловать решение в суде.

Директору Департамента  
образования и молодежной  
политики Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
А.А. Дренину

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО родителя)

Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу выдать путевку моему ребенку

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)  
проживающему (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

(указать фактический адрес проживания)  
В \_\_\_\_\_ класс

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

ФИО родителей (законных представителей):

Мать: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Директору казенного  
 общеобразовательного учреждения  
 Ханты-Мансийского автономного  
 округа – Югры «Мегионская школа для  
 обучающихся с ограниченными  
 возможностями здоровья»  
 Е.В. Масленникову

от \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. родителя)

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу принять мою (моего) дочь (сына)

\_\_\_\_\_  
 (полностью фамилия, имя, отчество в соответствии со свидетельством о рождении, паспортом),  
 \_\_\_\_\_,  
 (дата рождения ребенка) (место рождения ребенка) В \_\_\_\_\_ класс.  
 \_\_\_\_\_  
 (адрес места жительства ребенка)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

В соответствии с пунктом 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлена) с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, в том числе Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения \_\_\_\_\_

Даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

Даю Согласие: на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в \_\_\_\_\_ порядке, установленном \_\_\_\_\_ федеральным законом \_\_\_\_\_

До настоящего времени ребенок обучался, посещал \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (указывается образовательное учреждение)

Мать: \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.